ПРАВИТЕЛЬСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2026 г. № 111-1

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

С целью оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, в рамках реализации мероприятий государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности», утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 года № 130-6, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2026 г. № 111-1

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в рамках Государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности», утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 г. № 130-6, и определяет цели, условия и порядок предоставления средств сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

а) отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку для участия в отборе, исходя из оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе;

б) получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии по указанному направлению и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

в) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства.

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы;

д) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, размер которой указан в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка, но не более фактически понесенных затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Участники отбора вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется из бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал, в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию, средств из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом

лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

л) у участника отбора в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

н) участник отбора не должен иметь в учредителях (участниках) иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация);

о) участник отбора зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «ВетИС»;

п) наличие у участника отбора племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденное данными регистрации в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов (ФГИАС ПР) на начало отчетного финансового года (критерий отбора, указанный в настоящем подпункте, применяется с 1 января 2027 года).

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

г) справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет субсидии осуществляется участником отбора по формуле, согласно пункту 2.19 раздела II настоящего Порядка;

д) справка, о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) расшифровка фактически понесенных затрат списанных в производство на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных за период, заявленный к субсидированию, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке произведенных затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение кормов (в том числе сена, сенажа, силоса, соломы, комбикормов, премиксов, отрубей, жмыхов, шротов, жома, патоки, пивной дробины, кормосмесей, белковых кормосмесей), фуражного зерна (пшеницы, овса, ячменя, кукурузы), кормовых добавок (включая белковые, витаминные, минеральные добавки, витамины, ферменты, аминокислоты, соль, мел, дрожжи) для племенных животных;

оплата услуг (работ) по заготовке и (или) доставке кормов для племенных животных;

оплата услуг (работ) в области ветеринарии и (или) лабораторной практики (профилактические обработки, вакцинации, ветеринарные осмотры и обработки, искусственное осеменение, забор крови на исследование, исследования патологического материала и сыворотки крови), направленных на обеспечение ветеринарного благополучия в племенном животноводстве, включая приобретение расходных материалов, необходимых для их оказания;

приобретение биологических препаратов, средств защиты животных, ветеринарных препаратов и инструментов (включая иглы, шприцы, перчатки, бинты, вату), дезинфицирующих и моющих средств для животноводческих помещений для содержания племенных животных;

приобретение горюче-смазочных материалов, присадок, антифризов, необходимых для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в племенном животноводстве;

приобретение запасных частей для техники и технологического оборудования используемых при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов;

приобретение тепловой, электрической энергии, используемой в племенном животноводстве;

приобретение средств маркирования (бирки, ошейники, электронные метки, электронные ошейники, а также маркировочных спреев (красок, маркеров) для племенных животных;

оплата услуг (работ) по индивидуальному маркированию племенных животных;

оплата труда с отчислениями и взносами в государственные внебюджетные фонды сотрудников, осуществляющих обслуживание племенных животных;

оплата обучающих курсов повышения квалификации специалистов зоотехнической службы (зоотехника, зоотехника-селекционера, учетчика по племенному делу);

ж) сводная ведомость за отчетный финансовый год по списанию кормов и кормовых добавок (приобретенного и заготовленного) в производство в разрезе месяцев с указанием наименования кормов, количества, суммы;

сводная ведомость за отчетный финансовый год по списанию ветпрепаратов и средств защиты животных в разрезе месяцев с указанием наименования, количества, суммы;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) сведения о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

к) информация об отсутствии в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

л) справка о ветеринарном благополучии субъекта хозяйствования по особо опасным, болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мерпориятия (карантин), выданная Управлением ветеринарии Донецкой Народной Республики по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца в котором подана заявка;

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора.

2.4. Документы, включенные в заявку, должны поддаваться прочтению, быть отсканированы единым файлом/документом (не постранично) и сохранены в распространенном открытом формате, обеспечивающем возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Название файла должно совпадать с заголовком документа (группы документов) или обозначать содержание документа.

Сведения в документах, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» в виде сканированных образов документов, должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах «а»-«д», «ж», «з», «л» «м», «о», «п» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах «е», «и», «к», «н» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, при необходимости – посредством направления Министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о наличии кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению предоставления субсидии, при этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства

Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии

письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии/отклонения заявки являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

е) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток.

2.13. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. По результатам рассмотрения, на основании протокола подведения итогов отбора Министерство включает участников отбора в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – Реестр) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки.

2.17. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Реестра, Министерство размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере определения получателей субсидии в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется по ставке 15 000,00 рублей на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), но не более фактически понесенных затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год.

2.19. Размер субсидии, определяется по формуле:

Ci = Ст х УГ, где:

Ci – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – ставка субсидии на содержание одной условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

УГ – численность маточного поголовья в пересчете на условные головы определяется по формуле, условных голов:

УГ= Г х Коэф, где:

Г – количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющееся на дату окончания отчетного финансового года, за который выплачивается субсидия;

Коэф – коэффициенты для перевода численности племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы (приложение № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.04.2026, регистрационный № 85903);

Расчет суммы субсидии осуществляется с использованием двух знаков после запятой.

2.20. В течение 15-ти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет в Министерство обязательство по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным листом.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидии, установленные Министерством, и обязательства по их достижению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Результатом предоставления субсидии является достижение численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» до 15 января года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов.

3.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, кроме недостижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики части полученной субсидии. Объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{возврата} = P_{субсидии} \times D, \text{ где;}$$

$P_{субсидии}$ – размер полученной субсидии, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата (показателя);

$$D = 1 - T/Sp, \text{ где}$$

T – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату, голов;

Sp – плановое значение результата (показателя), установленное Соглашением, голов.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течении 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела IV настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 4.3 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных - по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(подпункт «г» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных - по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за_____ (период субсидирования)

_____

(наименование участника отбора)

№ п/п	Вид животных	Наличие племенного маточного поголовья на 31.12.202_ г., физических голов*	Коэффициент перевода в условные головы маточного поголовья	Наличие племенного маточного поголовья в условных головах, голов	Ставка субсидии на содержание одной условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей	Фактические затраты на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный финансовый год, рублей	Расчетный размер субсидии (рублей), указывается с использованием двух знаков после запятой гр.5 х гр.6	Размер суммы субсидии, руб. (минимальная величина из граф 7 и 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Поголовье соответствует графе 2 Приложения 2

Руководитель сельскохозяйственного предприятия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного предприятия

«_____» _____ 20___ г. Исполнитель _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(подпункт «д» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА
о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Заявитель_____
ОГРН/ОГРНИП_____

Племенное маточное поголовье по видам сельскохозяйственных животных, голов	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, голов	
	на 31декабря отчетного финансового года	на 1 число месяца, в котором подана заявка
1	2	3

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных - по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(подпункт «е» пункта 2.3 раздела II Порядка)

РАСШИФРОВКА*
фактически понесенных затрат, списанных в производство на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных, за период, заявленный к субсидированию

_____
(наименование заявителя)

№ п/п	Вид животных	Наименование статей расходов/затрат, (рублей), указывается с использованием двух знаков после запятой							
		оплата труда работников (с отчислениями)	стоимость кормов (в том числе комбикорм), кормовых добавок списанных в производство	стоимость тепловой, электрической энергии, используемой в племенном животноводстве списанной в производство	стоимость ветеринарных препаратов и ветеринарных услуг списанных в производство	стоимость приобретенных запасных частей для техники и технологического оборудования используемых при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов списанных в производство	стоимость нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов, присадок, антифризов, необходимых для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в племенном животноводстве списанных в производство	стоимость прочих затрат, связанных с данным направлением деятельности списанных в производство*	фактически понесенные затраты на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных списанные в производство**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Данные графы 9 подлежат расшифровке в свободной форме в виде приложения к данной таблице.
** Данные графы 10 таблицы должны соответствовать данным графы 7 Приложения 1 настоящего Порядка

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20___г. _____ _____
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(пункт 2.16 раздела II Порядка)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя (иного уполномоченного лица)
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики)

М.П._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

РЕЕСТР №___

получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
_____202_____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Министра _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (пункт 2.20 раздела II Порядка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания Соглашения

_____
(полное наименование участника отбора, ИНН)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от _____202___ г. № ____.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель_____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)